



FH Salzburg



Anleitung für die Erstellung eines DLA (Digital Learning Agreement) in Mobility Online

1. Was ist ein Digital Learning Agreement (DLA)?

Es ist das zentrale Dokument für jeden Erasmus+-Aufenthalt, in dem Sie festlegen, welche Kurse Sie an der Partnerhochschule absolvieren werden und welche Ihnen an der FH Salzburg angerechnet werden sollen.

Das DLA muss von drei Parteien unterzeichnet werden:

- Studierende*r,
- Academic Advisor = IAA
- Kontaktperson an der Partnerhochschule

2. Wann muss ich das DLA erstellen?

Über den Erstellungszeitpunkt des DLAs informiert Sie Ihre Partnerhochschule im Zuge des Bewerbungsprozesses.

3. Wer ist mein*e Ansprechpartner*in an der FH Salzburg für Fragen zu Kursauswahl, Anrechnung und weiteren akademisch relevanten Fragen und wer unterzeichnet mein DLA?

Ihr*e International Academic Advisor (IAA)

4. Wer ist mein*e International Academic Advisor (IAA)?

[Hier](#) geht's zur Übersicht.

5. Wer unterzeichnet mein DLA an der Partnerhochschule?

In der Regel wird Ihnen im Laufe des Bewerbungsprozesses an der Partnerhochschule mitgeteilt, wer Ihr DLA unterzeichnen soll. Sollten Sie hierzu keine Informationen erhalten haben, fragen Sie bitte direkt beim International Office Ihrer Partnerhochschule nach.

kompetent
relevant
nachhaltig

1. **Angabe der Kontaktperson an der Partnerhochschule:** Geben Sie hier die Person an der Partnerhochschule an, die Ihr DLA unterzeichnet. Ihr*e International Academic Advisor an der FH Salzburg ist bereits automatisch hinterlegt und muss nicht von Ihnen eingetragen werden.

— Bewerberdaten [Aktualisieren](#)

Nachname Test	Studienrichtung Betriebswirtschaft, Bachelor - BWL-B	Semester, in dem die Mobilität stattfindet (z. B.... WS 2026/2027
Vorname Bewerbung	Gasthochschule (1. Wahl) WELS01 - FH OBEROESTERREICH STUDIENBE	

Anzeigen Bewerbungsverlauf [Alles Ein-/Ausklappen](#)

[herunterladen](#)

Bitte laden Sie hier das Ergebnis Ihres Sprachtests OLS hoch (PDF oder Screenshot).

✓ Ergebnis Sprachtest OLS (EU-Academy) hochgeladen	Ergebnis OLS hochladen
✓ Erreichtes Sprachniveau beim OLS Test (EU-Academy) angegeben	Niveau angeben
Kontaktperson an der Partnerhochschule angegeben	Kontakt angeben
<input type="checkbox"/> Kurse an der Heimatinstitution ins Learning Agreement eingetragen	Kurse an der Heimatinstitution ins Learning Agreement eintragen
<input type="checkbox"/> Kurse an der Gastinstitution ins Learning Agreement eingetragen und unterschrieben	
<input type="checkbox"/> Learning Agreement eingereicht	
<input type="checkbox"/> Learning Agreement von Heimatinstitution bestätigt	
<input type="checkbox"/> Learning Agreement von Partnerinstitution bestätigt	
<input type="checkbox"/> Bankdaten erfasst	

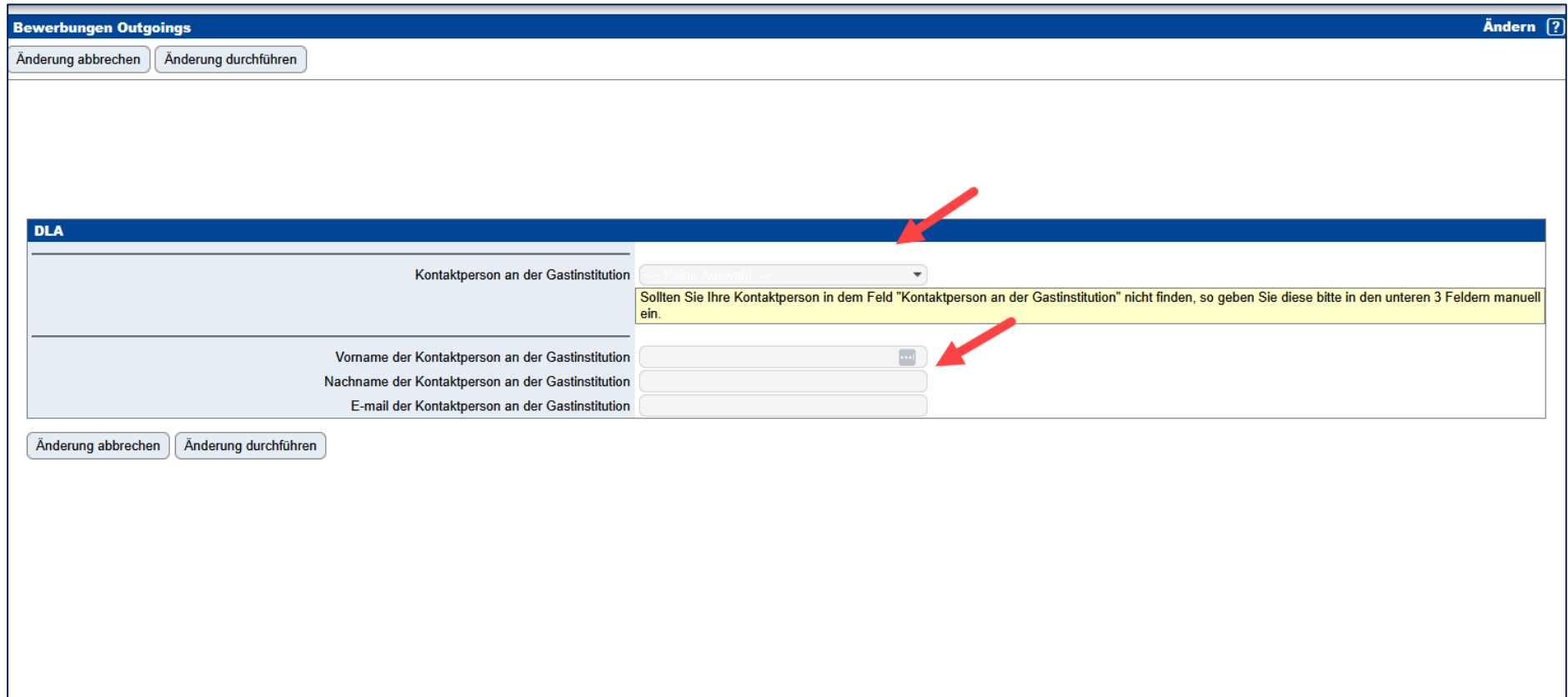
Bewerbungen Outgoings Ändern ?

Änderung abbrechen Änderung durchführen

DLA

<p>Kontaktperson an der Gastinstitution</p>	<p>Keine Auswahl</p>
<p>Sollten Sie Ihre Kontaktperson in dem Feld "Kontaktperson an der Gastinstitution" nicht finden, so geben Sie diese bitte in den unteren 3 Feldern manuell ein.</p>	
<p>Vorname der Kontaktperson an der Gastinstitution</p>	<input type="text"/>
<p>Nachname der Kontaktperson an der Gastinstitution</p>	<input type="text"/>
<p>E-mail der Kontaktperson an der Gastinstitution</p>	<input type="text"/>

Änderung abbrechen Änderung durchführen



In einigen Fällen ist bereits die richtige Kontaktperson für Ihre Partnerhochschule hinterlegt. Um dies zu überprüfen, klicken Sie bitte auf das Dropdown-Menü. Sollte die Kontaktperson noch nicht hinterlegt sein, füllen Sie bitte die unteren drei Felder aus.

2. Eintragen der Kurse an der Heimatinstitution: Klicken Sie auf den Link auf der rechten Seite „Kurse an der Heimatinstitution ins Learning Agreement eintragen“.

— Bewerberdaten [Aktualisieren](#)

Nachname Test	Studienrichtung Betriebswirtschaft, Bachelor - BWL-B	Semester, in dem die Mobilität stattfindet (z. B.... WS 2026/2027
Vorname Bewerbung	Gasthochschule (1. Wahl) WELS01 - FH OBEROESTERREICH STUDIENBE	

Anzeigen Bewerbungsverlauf [Alles Ein-/Ausklappen](#)

[herunterladen](#)

Bitte laden Sie hier das Ergebnis Ihres Sprachtests OLS hoch (PDF oder Screenshot).

✓ Ergebnis Sprachtest OLS (EU-Academy) hochgeladen	Ergebnis OLS hochladen
✓ Erreichtes Sprachniveau beim OLS Test (EU-Academy) angegeben	Niveau angeben
Kontaktperson an der Partnerhochschule angegeben	Kontakt angeben
<input type="checkbox"/> Kurse an der Heimatinstitution ins Learning Agreement eingetragen	Kurse an der Heimatinstitution ins Learning Agreement eintragen
<input type="checkbox"/> Kurse an der Gastinstitution ins Learning Agreement eingetragen und unterschrieben	
<input type="checkbox"/> Learning Agreement eingereicht	
<input type="checkbox"/> Learning Agreement von Heimatinstitution bestätigt	
<input type="checkbox"/> Learning Agreement von Partnerinstitution bestätigt	
<input type="checkbox"/> Bankdaten erfasst	

Bearbeiten Learning Agreement ?


Für weitere Informationen klicken Sie auf den Pfeil

Nachname	Test	Vorname	Bewerbung
Heimathochschule	Fachhochschule Salzburg GmbH	Land der Heimathochschule	Österreich
Gastinstitution	FH OBEROESTERREICH STUDIENBETRIEBSGMBH	Land der Gasthochschule	Österreich
Studienjahr	2026/2027	Bezeichnung des Semesters	WS 2026/2027

Alle Lehrveranstaltungen 0,00 ECTS-Credits insgesamt bei 0 Lehrveranstaltungen

Suchen [Alle Filter zurücksetzen](#)

Suchen <input type="text"/>	Suchen <input type="text"/>	<-- Alle -->	<-- Alle -->	Suchen <input type="text"/>
LV-Bezeichnung an der Heimathochschule	LV-Nummer/Heim	Studienjahr	Semester	ECTS-Credits
Keine Daten vorhanden				



Zurück Weitere Lehrveranstaltungen erfassen...

Klicken Sie hier auf „Weitere Lehrveranstaltung erfassen“

Bearbeiten Learning Agreement

Für weitere Informationen klicken Sie auf den Pfeil

Nachname	Test	Vorname	Bewerbung
Heimathochschule	Fachhochschule Salzburg GmbH	Land der Heimathochschule	Österreich
Gastinstitution	FH OBEROESTERREICH STUDIENBETRIEBSGMBH	Land der Gasthochschule	Österreich
Studienjahr	2026/2027	Bezeichnung des Semesters	WS 2026/2027

Alle Lehrveranstaltungen 2,00 ECTS-Credits insgesamt bei 1 Lehrveranstaltungen

Suchen [Alle Filter zurücksetzen](#)

Suchen <input type="text"/>	Suchen <input type="text"/>	<-- Alle -->	<-- Alle -->	Suchen <input type="text"/>
LV-Bezeichnung an der Heimathochschule	LV-Nummer/Heim	Studienjahr	Semester	ECTS-Credits
Marketing		2026/2027	WS 2026/2027	2,00

Zurück Weitere Lehrveranstaltungen erfassen...

Wiederholen Sie diesen Schritt, bis Sie alle Lehrveranstaltungen, die Ihnen an der Heimatinstitution angerechnet werden sollen, eingetragen haben.

Bearbeiten Learning Agreement

Für weitere Informationen klicken Sie auf den Pfeil

Nachname	Test	Vorname	Bewerbung
Heimathochschule	Fachhochschule Salzburg GmbH	Land der Heimathochschule	Österreich
Gastinstitution	FH OBEROESTERREICH STUDIENBETRIEBSGMBH	Land der Gasthochschule	Österreich
Studienjahr	2026/2027	Bezeichnung des Semesters	WS 2026/2027

Alle Lehrveranstaltungen 8,00 ECTS-Credits insgesamt bei 4 Lehrveranstaltungen

Suchen [Alle Filter zurücksetzen](#)

Suchen <input type="text"/>	Suchen <input type="text"/>	<-- Alle -->	<-- Alle -->	Suchen <input type="text"/>
LV-Bezeichnung an der Heimathochschule	LV-Nummer/Heim	Studienjahr	Semester	ECTS-Credits
Controlling		2026/2027	WS 2026/2027	2,00
Human Resources		2026/2027	WS 2026/2027	2,00
Logistik		2026/2027	WS 2026/2027	2,00
Marketing		2026/2027	WS 2026/2027	2,00



Zurück

Weitere Lehrveranstaltungen erfassen...

3. **Eintragen der Kurse an der Gastinstitution:** Geben Sie nun die Kurse ein, die Sie an Ihrer Gastuniversität belegen möchten.

— Bewerberdaten Aktualisieren

Nachname Test	Studienrichtung Betriebswirtschaft, Bachelor - BWL-B	Semester, in dem die Mobilität stattfindet (z. B.... WS 2026/2027
Vorname Bewerbung	Gasthochschule (1. Wahl) WELS01 - FH OBEROESTERREICH STUDIENBE	

Anzeigen Bewerbungsverlauf Alles Ein-/Ausklappen

<input checked="" type="checkbox"/> Ergebnis Sprachtest OLS (EU-Academy) hochgeladen	Ergebnis OLS hochladen
<input checked="" type="checkbox"/> Erreichtes Sprachniveau beim OLS Test (EU-Academy) angegeben	Niveau angeben
<input checked="" type="checkbox"/> Kontaktperson an der Partnerhochschule angegeben	Kontakt angeben
<input checked="" type="checkbox"/> Kurse an der Heimatinstitution ins Learning Agreement eingetragen	Kurse an der Heimatinstitution ins Learning Agreement eintragen
<input type="checkbox"/> Kurse an der Gastinstitution ins Learning Agreement eingetragen und unterschrieben	Kurse an der Gastinstitution ins Learning Agreement eintragen
<input type="checkbox"/> Learning Agreement eingereicht	
<input type="checkbox"/> Learning Agreement von Heimatinstitution bestätigt	
<input type="checkbox"/> Learning Agreement von Partnerinstitution bestätigt	
<input type="checkbox"/> Bankdaten erfasst	
<input type="checkbox"/> Angabe der Reiseart	

Bearbeiten Learning Agreement

Für weitere Informationen klicken Sie auf den Pfeil

Nachname	Test	Vorname	Bewerbung
Heimathochschule	Fachhochschule Salzburg GmbH	Land der Heimathochschule	Österreich
Gastinstitution	FH OBEROESTERREICH STUDIENBETRIEBSGMBH	Land der Gasthochschule	Österreich
Studienjahr	2026/2027	Bezeichnung des Semesters	WS 2026/2027

Alle Lehrveranstaltungen 0,00 ECTS-Credits insgesamt bei 0 Lehrveranstaltungen

Suchen [Alle Filter zurücksetzen](#)








Suchen <input type="text"/>	Suchen <input type="text"/>	<-- Alle -->	<-- Alle -->	Suchen <input type="text"/>
LV-Bezeichnung an der Gasthochschule	LV-Nummer/Gast	Studienjahr	Semester	ECTS-Credits
Keine Daten vorhanden				

⌵

Zurück Weitere Lehrveranstaltungen erfassen...

Um mit dem Eintragen der Kurse zu beginnen, klicken Sie wieder auf „Weitere Lehrveranstaltung erfassen“.


Bearbeiten Learning Agreement

Gastinstitution	FH OBEROESTERREICH STUDIENBET ... 
Studienbereich	Business and Tourism
Studienrichtung	Betriebswirtschaft, Bachelor - BWL-B
Studienjahr	2026/2027 
Semester	WS 2026/2027 
Lehrveranstaltungsnummer an der Gasthochschule	1234567 
Lehrveranstaltungsbezeichnung an der Gasthochschule	Introduction into Marketing 
Semesterstunden an der Gasthochschule	2,00 
Anzahl ECTS Credits an der Gasthochschule	2,00 
Informationen/Link zum Kurs an der Gastinstitution	
Virtuelle Komponente	<input type="checkbox"/>

Sie können noch **193** Zeichen eingeben

Sie können noch **373** Zeichen eingeben

Sie können noch **100000** Zeichen eingeben

Schließen **Neuanlage durchführen** 

Befüllen Sie hier die rot markierten Felder. Wiederholen Sie dies wieder so oft, bis Sie alle Kurse, die Sie an der Gasthochschule belegen möchten, eingetragen haben.

4. **Prüfen des Digital Learning Agreements:** Wenn Sie auf „DLA prüfen und unterschreiben klicken, öffnet sich das fertig ausgefüllte DLA zur Endkontrolle.

Bearbeiten Learning Agreement ?

Für weitere Informationen klicken Sie auf den Pfeil

Nachname Test	Vorname Bewerbung
Heimathochschule Fachhochschule Salzburg GmbH	Land der Heimathochschule Österreich
Gastinstitution FH OBEROESTERREICH STUDIENBETRIEBSGMBH	Land der Gasthochschule Österreich
Studienjahr 2026/2027	Bezeichnung des Semesters WS 2026/2027

Alle Lehrveranstaltungen 8,00 ECTS-Credits insgesamt bei 4 Lehrveranstaltungen

Suchen [Alle Filter zurücksetzen](#)

Suchen <input type="text"/>	Suchen <input type="text"/>	<-- Alle -->	<-- Alle -->	Suchen <input type="text"/>
LV-Bezeichnung an der Gasthochschule	LV-Nummer/Gast	Studienjahr	Semester	ECTS-Credits
Human resources group project		2026/2027	WS 2026/2027	2,00
Introduction into controlling	8198325	2026/2027	WS 2026/2027	2,00
Introduction into finance	891011	2026/2027	WS 2026/2027	2,00
Introduction into marketing	1234567	2026/2027	WS 2026/2027	2,00

Zurück
Weitere Lehrveranstaltungen erfassen...
DLA prüfen und unterschreiben (Student)

5. Unterzeichnen des DLAs: Kontrollieren Sie alle Einträge nochmals. Wenn Sie keine Änderungen mehr vornehmen möchten, klicken Sie auf „Unterschriften und Übertragen“.

Lehrveranstaltungen für EWP freigeben: Test, Bewerbung

Deutsch ▼

Allgemeine Informationen

Student	Nachname(n)	Vorname(n)	Geburtsdatum	Nationalität	Geschlecht
	Test	Bewerbung	06.05.2026	AT	Weiblich
	ESI		Study cycle	Studienrichtung (ISCED)	Studienrichtung (Ergänzung)
	international@fh-salzburg.ac.at		Bachelor-Studium noch nicht abgeschlossen	0410	Business and administration, not further defined

Sendende Institution	Name	Fakultät/Abteilung	Erasmus Code	Land	Administrative Kontaktperson (Name, Email, Telefon)
	Fachhochschule Salzburg GmbH (Fachhochschule Salzburg GmbH)	Fachhochschule Salzburg GmbH	A SALZBUR08	Österreich	test test1; tobias.pfeiffer@fh-salzburg.ac.at;

Empfangende Institution	Name	Fakultät/Abteilung	Erasmus Code	Land	Administrative Kontaktperson (Name, Email, Telefon)
	FH OBEROESTERREICH STUDIENBETRIEBSGMBH	-	A WELS01	Österreich	

Das Niveau in der Sprache en welches der/die Studierende bereits beherrscht oder beherrschen wird bis zum Start des Aufenthalts ist:
A1 A2 B1 B2 C1 C2 Muttersprache

Typ der Mobilität und geschätzte Dauer

Typ der Mobilität <ul style="list-style-type: none"> • Semester <input checked="" type="checkbox"/> / Virtuelle Komponenten (wenn zutreffend) <input type="checkbox"/> • Blended mobility with short-term physical mobility <input type="checkbox"/> • Short-term doctoral mobility <input type="checkbox"/> / Virtuelle Komponenten (wenn zutreffend) <input type="checkbox"/> 	Geschätzte Dauer (Muss von der empfangenden Institution bestätigt werden) Geplante Dauer der physischen Mobilität: <ul style="list-style-type: none"> • von [Tag (optional)/Monat/Jahr] 10/09/2026 • bis [Tag (optional)/Monat/Jahr] 15/01/2027
--	--

Studienprogramm bei der Empfangenden Institution

Mobilitätstyp: Semester

	LV Code (wenn vorhanden)	LV Titel bei der Empfangenden Institution (wie im Kurskatalog)	Semester	Anzahl der ECTS (oder entsprechendes) die von der Empfangenden Institution vergeben werden nach erfolgreichem Abschluss
Tabelle A	1234567	Introduction into marketing	1/2	2,00
	891011	Introduction into finance	1/2	2,00
	8198325	Introduction into controlling	1/2	2,00
		Human resources group project	1/2	2,00
				Gesamt: 8,00

Weblink zum Kurskatalog der Receiving Institution, in dem die Lernergebnisse beschrieben sind: <https://www.fh-ooe.at/en/international/incomings/course-catalogue/>

Anerkennung bei der Sendenden Institution

Mobilitätstyp: Semester


	LV Code (wenn vorhanden)	LV Titel bei der Sendenden Institution (wie im Kurskatalog)	Semester	Anzahl der ECTS (oder entsprechendes) die von der Sendenden Institution anerkannt werden	Automatische Anerkennung
Tabelle B		Marketing	1/2	2,00	<input checked="" type="checkbox"/>
		Controlling	1/2	2,00	<input checked="" type="checkbox"/>


Schließen
Unterschriften und Übertragen
←

Bewerbungen Outgoings Ändern ?

Änderung abbrechen Änderung durchführen

DLA

Hiermit reiche ich mein ausgefülltes und signiertes Digital Learning Agreement (before the mobility) ein. 

Änderung abbrechen Änderung durchführen 

Klicken Sie hier auf die beiden rot markierten Felder.

6. Weiterer Ablauf - Unterschriftenprozess

1. Nachdem Sie das Learning Agreement vollständig ausgefüllt und unterzeichnet haben, erhält Ihr*e IAA automatisch eine Benachrichtigung, um das Digital Learning Agreement zu prüfen und zu unterzeichnen.
2. Stimmt Ihr*e IAA den Inhalten im DLA zu, erhält in Folge die Kontaktperson an der Partneruniversität eine Benachrichtigung und kann das DLA unterzeichnen.
3. Wenn beide Parteien das DLA geprüft und unterzeichnet haben, erhalten Sie eine Benachrichtigung.

— Bewerberdaten
[Aktualisieren](#)

Nachname Test	Studienrichtung Betriebswirtschaft, Bachelor - BWL-B	Semester, in dem die Mobilität stattfindet (z. B. 5. W... WS 2026/2027
Vorname Bewerbung	Gasthochschule (1. Wahl) WELS01 - FH OBEROESTERREICH STUDIENBETRIE	

Anzeigen Bewerbungsverlauf
[Alles Ein-/Ausklappen](#)

	Langwallner	
✓ Erreichtes Sprachniveau beim OLS Test (EU-Academy) angegeben	06.05.2026, Bewerbung Test	Niveau angeben
✓ Kontaktperson an der Partnerhochschule angegeben	06.05.2026, Bewerbung Test	Kontakt angeben
✓ Kurse an der Heimatinstitution ins Learning Agreement eingetragen	07.05.2026, Testbewerbung (fhs_admin_io)	
✓ Kurse an der Gastinstitution ins Learning Agreement eingetragen und unterschrieben	07.05.2026, Testbewerbung (fhs_admin_io)	
✓ Learning Agreement eingereicht	07.05.2026, Testbewerbung (fhs_admin_io)	
✓ Learning Agreement von Heimatinstitution bestätigt	07.05.2026, external_la	
✓ Learning Agreement von Partnerinstitution bestätigt	07.05.2026, external_la	
<input type="checkbox"/> Bankdaten erfasst		
<input type="checkbox"/> Angabe der Reiseart		

✓

7. Ablehnung des Learning Agreements durch Heimatinstitution

Sollte Ihr International Academic Advisor Unstimmigkeiten in Ihrem DLA feststellen, vermerkt er/sie es im System und das DLA wird zur Überarbeitung an Sie zurückgeschickt. Sie werden per E-Mail darüber benachrichtigt:

Absender	<input type="text" value="donotreply-io@fh-salzburg.ac.at"/>
Empfänger	<input type="text" value="international@fh-salzburg.ac.at"/>
BCC	<input type="text"/>
CC	<input type="text"/>
Betreff	Ihre Kursauswahl ist unvollständig
Text	Kursauswahl unvollständig Grund: Ein Kurs fehlt

— Bewerberdaten
Aktualisieren

Nachname Test	Studienrichtung Betriebswirtschaft, Bachelor - BWL-B	Semester, in dem die Mobilität stattfindet (z. B. 5. WS 2022) WS 2026/2027
Vorname Bewerbung	Gasthochschule (1. Wahl) WELS01 - FH OBEROESTERREICH STUDIENBETRIEBSGMBH	

👤 Anzeigen Bewerbungsverlauf
Alles Ein-/Ausklappen

✓ Ergebnis Sprachtest OLS (EU-Academy) hochgeladen	06.05.2026, Verena Langwallner	Ergebnis OLS hochladen
✓ Erreichtes Sprachniveau beim OLS Test (EU-Academy) angegeben	06.05.2026, Bewerbung Test	Niveau angeben
✓ Kontaktperson an der Partnerhochschule angegeben	06.05.2026, Bewerbung Test	Kontakt angeben
✓ Kurse an der Heimatinstitution ins Learning Agreement eingetragen	07.05.2026, Testbewerbung (fhs_admin_io)	Kurse an der Heimatinstitution ins Learning Agreement eintragen
✓ Kurse an der Gastinstitution ins Learning Agreement eingetragen und unterschrieben	07.05.2026, Testbewerbung (fhs_admin_io)	Kurse an der Gastinstitution ins Learning Agreement eintragen
✓ Unvollständige Kursselektion: E-Mail mit Anpassungsvorschlägen erhalten	07.05.2026, external_la	

Wenn Änderungen am DLA erforderlich sind, müssen Sie diese in den oberen Schritten "Kurse an Heimat/Gastinstitution eintragen" anpassen, unterzeichnen und danach Ihr Learning Agreement erneut einreichen.

<input type="checkbox"/> Unvollständige Kursselektion: Korrektur vorgenommen	Bestätigung der Korrektur des Digitalen Learning Agreements und erneuter Einreichung
<input type="checkbox"/> Learning Agreement eingereicht	
<input type="checkbox"/> Learning Agreement von Heimatinstitution bestätigt	
<input type="checkbox"/> Learning Agreement von Partnerinstitution bestätigt	
<input type="checkbox"/> Bankdaten erfasst	
<input type="checkbox"/> Angabe der Reiseart	



Klicken Sie auf diesen Link, um Änderungen vorzunehmen

Bearbeiten Learning Agreement

Für weitere Informationen klicken Sie auf den Pfeil

Nachname	Test	Vorname	Bewerbung
Heimathochschule	Fachhochschule Salzburg GmbH	Land der Heimathochschule	Österreich
Gastinstitution	FH OBEROESTERREICH STUDIENBETRIEBSGMBH	Land der Gasthochschule	Österreich
Studienjahr	2026/2027	Bezeichnung des Semesters	WS 2026/2027

Informationen zum Datenaustausch via EWP

Digital Learning Agreement durch den Studenten unterschrieben	Aktion	Nachricht	Durchgeführt von	Durchgeführt am
Testbewerbung (fhs_admin_io) 06.05.2026 17:01:44 <input checked="" type="checkbox"/>	Digital Learning Agreement vom Koordinator abgelehnt	Ein Kurs fehlt	Test IAA	07.05.2026 11:38:10
Learning Agreement durch den Koordinator unterschrieben <input type="checkbox"/>	Digital Learning Agreement durch den Studenten unterschrieben		Testbewerbung (fhs_admin_io)	06.05.2026 17:01:44
Learning Agreement durch den Partner unterschrieben <input type="checkbox"/>				

Alle Lehrveranstaltungen 8,00 ECTS-Credits insgesamt bei 4 Lehrveranstaltungen

Suchen [Alle Filter zurücksetzen](#)

Suchen	Suchen	<-- Alle -->	<-- Alle -->	Suchen	<-- Keine Ausw...>	<-- Keine Ausw...>	<-- Keine Ausw...>
LV-Bezeichnung an der Heimathochschule	LV-Nummer/Heim	Studienjahr	Semester	ECTS-Credits	Unterschr. (Student)	Unterschr. (IO)	Unterschr. (Partner)
Controlling		2026/2027	WS 2026/2027	2,00	Ja	Nein	Nein
Human Resources		2026/2027	WS 2026/2027	2,00	Ja	Nein	Nein
Logistik		2026/2027	WS 2026/2027	2,00	Ja	Nein	Nein
Marketing		2026/2027	WS 2026/2027	2,00	Ja	Nein	Nein

1. 2.

Zurück Weitere Lehrveranstaltungen erfassen... Aktuelle Version anzeigen DLA prüfen und erneut unterschreiben (Student)

Überarbeiten Sie Ihr DLA gemäß den Anweisungen und unterschreiben Sie es erneut. Nach der Korrektur wird die/der International Academic Advisor wieder benachrichtigt und kann das DLA unterzeichnen.

8. Ablehnung des Learning Agreements durch Partnerhochschule

Sollte die Kontaktperson an der Gastuniversität Unstimmigkeiten in Ihrem DLA feststellen, wird sie einen Vermerk eintragen und das DLA abgelehnt an Sie zurücksenden. Wieder werden Sie per E-Mail benachrichtigt.

— Bewerberdaten [Aktualisieren](#)

Nachname Test	Studienrichtung Betriebswirtschaft, Bachelor - BWL-B	Semester, in dem die Mobilität stattfindet (z. B. 5. WS 2022) WS 2026/2027
Vorname Bewerbung	Gasthochschule (1. Wahl) WELS01 - FH OBEROESTERREICH STUDIENBETRIEBSGMBH	

Anzeigen Bewerbungsverlauf [Alles Ein-/Ausklappen](#)

✓ Ergebnis Sprachtest OLS (EU-Academy) hochgeladen	06.05.2026, Verena Langwallner	Ergebnis OLS hochladen
✓ Erreichtes Sprachniveau beim OLS Test (EU-Academy) angegeben	06.05.2026, Bewerbung Test	Niveau angeben
✓ Kontaktperson an der Partnerhochschule angegeben	06.05.2026, Bewerbung Test	Kontakt angeben
✓ Kurse an der Heimatinstitution ins Learning Agreement eingetragen	07.05.2026, Testbewerbung (fhs_admin_io)	Kurse an der Heimatinstitution ins Learning Agreement eintragen
✓ Kurse an der Gastinstitution ins Learning Agreement eingetragen und unterschrieben	07.05.2026, Testbewerbung (fhs_admin_io)	Kurse an der Gastinstitution ins Learning Agreement eintragen
✓ Unvollständige Kursselektion: E-Mail mit Anpassungsvorschlägen erhalten	07.05.2026, external_la	

Wenn Änderungen am DLA erforderlich sind, müssen Sie diese in den oberen Schritten "Kurse an Heimat/Gastinstitution eintragen" anpassen, unterzeichnen und danach Ihr Learning Agreement erneut einreichen.

<input type="checkbox"/> Unvollständige Kursselektion: Korrektur vorgenommen	Bestätigung der Korrektur des Digitalen Learning Agreements und erneuter Einreichung
<input type="checkbox"/> Learning Agreement eingereicht	
<input type="checkbox"/> Learning Agreement von Heimatinstitution bestätigt	
<input type="checkbox"/> Learning Agreement von Partnerinstitution bestätigt	
<input type="checkbox"/> Bankdaten erfasst	
<input type="checkbox"/> Angabe der Reiseart	

➔
Klicken Sie auf diesen Link, um Änderungen vorzunehmen

Fachhochschule Salzburg MOBILITY-ONLINE

Pipeline Arbeitsplatz Connect/EWP Favoriten Verlauf Hilfe Schnellsuche Deutsch

Bearbeiten Learning Agreement

Nachname	Test	Vorname	Bewerbung
Heimathochschule	Fachhochschule Salzburg GmbH	Land der Heimathochschule	Österreich
Gastinstitution	FH OBEROESTERREICH STUDIENBETRIEBSGMBH	Land der Gasthochschule	Österreich
Studienjahr	2026/2027	Bezeichnung des Semesters	WS 2026/2027

Informationen zum Datenaustausch via EWP

Digital Learning Agreement durch den Studenten unterschrieben	Testbewerbung (fhs_admin_io)	Aktion	Nachricht	Durchgeführt von	Durchgeführt am
07.05.2026 12:11:34	<input checked="" type="checkbox"/>	Digital Learning Agreement vom Koordinator unterschrieben		Test	07.05.2026 12:55:58
07.05.2026 12:55:58	<input checked="" type="checkbox"/>	Digital Learning Agreement durch den Studenten unterschrieben		Testbewerbung (fhs_admin_io)	07.05.2026 12:11:34
	<input type="checkbox"/>	Digital Learning Agreement vom Koordinator abgelehnt	Ein Kurs fehlt	Test IAA	07.05.2026 11:38:10
		Digital Learning Agreement durch den Studenten unterschrieben		Testbewerbung (fhs_admin_io)	06.05.2026 17:01:44

Alle Lehrveranstaltungen 10,00 ECTS-Credits insgesamt bei 5 Lehrveranstaltungen

Suchen	Suchen	<-- Alle -->	<-- Alle -->	Suchen	<-- Keine Aus...	<-- Keine Aus...	<-- Alle -->	<-- Keine Aus...	Suchen	<-- Keine Aus...	<-- Keine Aus...
LV-Bezeichnung an der Gasthochschule	LV-Nummer/Gast	Studienjahr	Semester	ECTS-Credits	Hinzuf.	Entfernt	Änderungsgrund	Unterschr. (IO)	Änderungsdatum	Unterschr. (Student)	Unterschr. (Partner)
Accounting	23859	2026/2027	WS 2026/2027	2,00	Nein	Nein		Ja		Ja	Nein
Human resources group project		2026/2027	WS 2026/2027	2,00	Nein	Nein		Ja		Ja	Nein
Introduction into controlling	8198325	2026/2027	WS 2026/2027	2,00	Nein	Nein		Ja		Ja	Nein
Introduction into finance	891011	2026/2027	WS 2026/2027	2,00	Nein	Nein		Ja		Ja	Nein
Introduction into marketing	1234567	2026/2027	WS 2026/2027	2,00	Nein	Nein		Ja		Ja	Nein

Zurück Weitere Lehrveranstaltungen erfassen... Aktuelle Version anzeigen Timeline Learning Agreement erneut senden

Nehmen Sie die erforderlichen Änderungen vor und unterschreiben Sie das Dokument erneut. Der Unterschriftenprozess (International Academic Advisor, Kontaktperson an der Partnerhochschule) beginnt erneut.

9. Änderungen am DLA

Sollte sich zu Beginn des Studiums im Ausland herausstellen, dass alle oder einige Kurse, die Sie im DLA eingetragen haben, nicht wie geplant stattfinden, so muss das DLA innerhalb von 3 Wochen nach Aufenthaltsbeginn angepasst werden.

Wie können Änderungen am DLA gemacht werden?

Sobald Sie Ihr Auslandssemester starten, müssen Sie in Mobility Online den Schritt „Sollen Änderungen am Learning Agreement vorgenommen werden?“ mit „ja“ oder „nein“ beantworten.

Anzeigen Bewerbungsverlauf Alles Ein-/Ausklappen

- ✓ Fragebogen Anspruch auf Top-Up Geringere Chancen ausgefüllt
- ✓ Auskunft Studienbeihilfe abgegeben
- ✓ Heimatadresse und Telefonnummer vervollständigt
- ✓ Informationen zur Reisekostenunterstützung gelesen ✓
- ✓ Stipendium berechnet

Ihre Angaben und hochgeladenen Dokumente werden nun kontrolliert. Dies kann einige Zeit in Anspruch nehmen. Sie erhalten eine E-Mail, sobald das **Stipendium berechnet wurde** und Sie in Folge mit den nächsten Schritten fortfahren können.

Die beiden Dokumente Erasmus+ Studierendencharta und Datenschutzerklärung FHS sind Bestandteile des Vertragsdokuments Zuschussvereinbarung. Diese müssen nicht unterzeichnet werden, sondern lediglich von Ihnen aufmerksam durchgelesen werden.

- ✓ Zustimmung Erasmus+ Studierendencharta
- ✓ Zustimmung Datenschutzerklärung FHS

Da Sie nun alle notwendigen Schritte für den Erhalt der ersten Rate der Erasmus+ Förderung erledigt haben, ist von Ihrer Seite nichts mehr zu erledigen - erst wieder nach Ende Ihres Auslandsaufenthalts.

Wichtig: Die Überweisung der ersten Rate (70 % der berechneten Gesamtfördersumme) erfolgt frühestens 2 Wochen vor Beginn Ihres Aufenthalts oder direkt zu Beginn Ihres Auslandssemesters.

– Während des Aufenthaltes 0 / 1

- Sollen Änderungen am Learning Agreement vorgenommen werden?
- Information über Verlängerung angegeben

+ Nach dem Aufenthalt zu erledigende Schritte für - 1.: Anrechnung des Auslandsaufenthalts in FHsys 0 / 5

+ Nach dem Aufenthalt zu erledigende Schritte für - 2.: Erhalt der restlichen Erasmus+ Förderung 0 / 11

Geänderte Kursauswahl an der Heimathochschule im DLA eingetragen

Geänderte Kursauswahl an der Gasthochschule im DLA eingetragen

Learning Agreement (CHANGES) eingereicht


Learning Agreement von Heimanstition bestätigt

Learning Agreement von Partnerinstitution bestätigt

Information über Verlängerung angeben

+ Nach dem Aufenthalt zu erledigende Schritte für - 1.: Anrechnung des Auslandsaufenthalts in FHsys

+ Nach dem Aufenthalt zu erledigende Schritte für - 2.: Erhalt der restlichen Erasmus+ Förderung

 Austausch storniert

Anzeige abbrechen

08.05.2026 (stable v2.18003)

Wenn Sie die Frage mit „ja“ beantworten, erscheinen die oben angeführten Schritte. Diese sind – ähnlich wie beim Erstellen des DLAs – Schritt für Schritt durchzuführen und der Unterschriftenprozess startet erneut.

Learning Agreement: Test, Bewerbung

Verantwortliche Person bei der Sendenden Institution	Test	outgoing@fh-salzburg.ac.at	IAA	07.05.2026
Verantwortliche Person bei der empfangenden Institution	-	-	-	-

Änderungen am Learning Agreement
Mobilitätstyp: Semester

Tabelle A2	LV Code (wenn vorhanden)	LV Titel bei der Empfangenden Institution (wie im Kurskatalog)	Gelöschte LV	Hinzugefügte LV	Grund der Änderung	Anzahl der ECTS (oder entsprechend)	
							Gesamt: 0,00

Tabelle B2	LV Code (wenn vorhanden)	LV Titel bei der Sendenden Institution (wie im Kurskatalog)	Gelöschte LV	Hinzugefügte LV	Grund der Änderung	Anzahl der ECTS (oder entsprechend)	Automatische Anerkennung
							Gesamt: 0,00

Tabelle C2	LV Code (wenn vorhanden)	LV Titel oder Beschreibung des Studiumprogramms bei der Empfangenden Institution (wie im Kurskatalog)	Kurze Beschreibung der virtuellen Komponente (verpflichtendes Feld)	Grund der Änderung	Anzahl der ECTS die anerkannt werden	Automatische Anerkennung
						Gesamt: 0,00

Studienprogramm bei der Empfangenden Institution und Anerkennung bei der Sendenden Institution
Mobilitätstyp: Blended Mobility mit short-term physischer Mobilität

Tabelle D2	LV Code (wenn vorhanden)	LV Titel oder Beschreibung des Studiumprogramms bei der Empfangenden Institution (wie im Kurskatalog)	Kurze Beschreibung der virtuellen Komponente (verpflichtendes Feld)	Grund der Änderung	Anzahl der ECTS die anerkannt werden	Automatische Anerkennung
						Gesamt: 0,00

Studienprogramm bei der Empfangenden Institution und Anerkennung bei der Sendenden Institution
Mobilitätstyp: Short-term Doktor Mobilität

Tabelle E2	LV Code (wenn vorhanden)	LV Titel oder Beschreibung des Studiumprogramms bei der Empfangenden Institution (wie im Kurskatalog)	Kurze Beschreibung der virtuellen Komponente (verpflichtendes Feld)	Grund der Änderung	Anzahl der ECTS die anerkannt werden	Automatische Anerkennung
						Gesamt: 0,00