



FH Salzburg

Checkliste für Auslandsstudium / Checklist for Exchange Semester

- **Vor dem Aufenthalt / Prior to departure**

<p>Ich habe an der allgemeinen Infoveranstaltung des International Office (IO) im Oktober bzw. Mai und/oder der speziellen Infosession meines STG teilgenommen.</p> <p>I have attended the general information session of the International Office (IO) in October, respectively June and/or the specific information session in my degree programme.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Ich habe von meinem/r Internationalen Koordinator/in (IDC) die Genehmigung für die Gastinstitution erhalten und mich über die Gastinstitution gründlich informiert.</p> <p>I have received permission from the International Coordinator (IDC) for the host institution for my exchange semester and have gathered all relevant information about the host institution.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Ich habe im FHsys den Antrag auf Auslandssemester gestellt (s. Handbuch für Studierende).</p> <p>I have applied for my exchange semester in Fhsys (see handbook for students).</p> <p>Deadlines: 15.07. für das kommende SS / for the upcoming summer semester 10.01. für das kommende WS / for the upcoming winter semester</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Ich habe vom IO / der Gastinstitution per E-Mail erfahren, dass meine Nominierung erfolgreich war und ich mich an der Gastinstitution als <i>exchange student</i> bewerben kann.</p> <p>I have received notification from the IO / the partner institution that my nomination has been accepted and that I can now apply as an <i>exchange student</i> at the partner institution.</p>	<input type="checkbox"/>

<p>Ich habe mich bei der Gastinstitution mit dem entsprechenden Anmeldeformular angemeldet und alle erforderlichen Unterlagen beigelegt (z.B. Letter of Motivation, <i>Learning Agreement</i>, <i>Proof of Language Competency</i>, <i>Transcript of Records</i> (s. FHsys), Anmeldung für Platz im Studierendenheim).</p> <p>I have applied as an exchange student at the partner institution (online or with the respective application form) and have submitted all required documents (e.g. Letter of Motivation, <i>Proof of Language Competency</i>, <i>Learning Agreement</i>, <i>Transcript of Records</i> (s. FHsys), application for a place in a student hall of residence).</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Ich habe von der Gastinstitution eine schriftliche Rückmeldung erhalten, dass ich angenommen bin (<i>Letter of Acceptance</i>) und den <i>Letter of Acceptance</i> an international@fh-salzburg.ac.at.</p> <p>I have received a written official confirmation from the partner institution that I have been accepted as an exchange student (<i>Letter of Acceptance</i>) and sent the <i>Letter of Acceptance</i> to international@fh-salzburg.ac.at.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Ich habe von der Gastinstitution eine schriftliche Rückmeldung erhalten, dass ich eine Unterkunft zur Verfügung gestellt bekomme.</p> <p>I have received written confirmation that I have a place in a student hall of residence.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Ich habe meine Anreise organisiert und die Gastinstitution informiert, sofern erforderlich.</p> <p>I have organised my journey and informed the partner institution about my arrival, if required.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Nur für Erasmus Destinationen: Ich habe das ausgefüllte Erasmus Bewerbungsblatt im International Office (IO) abgegeben, oder eingescannt per Email an international@fh-salzburg.ac.at geschickt.</p> <p>Only for Erasmus Destinations: I have submitted the Erasmus application form in the International Office or sent it per email to international@fh-salzburg.ac.at.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Nur für Erasmus: Ich habe von der Nationalagentur den Registrierungscode per E-Mail erhalten und mich daraufhin online in der Datenbank für den Erasmuszuschuss registriert.</p> <p>Only for Erasmus: I have received from the National Agency the code for registration in the Erasmus database per email and have submitted / updated my data there as the basis for the Erasmus grant.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Nur für Erasmus: Ich habe den Zuerkennungsbescheid für den Zuschuss vom Erasmus-Referat (Erasmus Referat Salzburg, Kaigasse 28/3, 5020 Salzburg) per E-Mail erhalten.</p> <p>Only for Erasmus: I have received the email confirmation for the grant from the Erasmus agency (Erasmus Referat Salzburg, Kaigasse 28/3, 5020 Salzburg).</p>	<input type="checkbox"/>

<p>Nur für Erasmus: Ich habe meinen Erasmusvertrag in doppelter Ausfertigung unterschrieben und beim Erasmus-Referat fristgerecht eingereicht.</p> <p>Only for Erasmus: I have signed two copies of the Erasmus grant contract and submitted these to the Erasmus agency within the deadline.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Nur für Erasmus: Ich habe die Instruktionen für den Online Linguistic Support (OLS) durchgelesen und die notwendigen Schritte vollständig ausgeführt.</p> <p>Only for Erasmus: I have read the instructions for the Online Linguistic Support (OLS) and have taken the required steps.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Ich habe das endgültige <i>Learning Agreement</i> (Kurswahl) vom IDC im FHsys bestätigt bekommen und gleichzeitig die Vorausanerkennung per FHsys-Email-Benachrichtigung erhalten.</p> <p>I have received confirmation for the final Learning Agreement (course selection) at the host institution from the International Coordinator in FHsys as well as the course selection pre-recognition confirmation (Vorausanerkennung).</p> <p>Nur für Erasmus: Achtung aufgeladenes LA muss alle erforderlichen Unterschriften der FHS und der Gastinstitution enthalten.</p> <p>Only for Erasmus: The uploaded Learning Agreement MUST contain all the required signatures from FHS and from my guest university.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Nur für Übersee: Ich habe ein Visum und eine Krankenversicherung.</p> <p>Only for oversea: I have visa and health insurance.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Ich habe die Studiengebühren und den ÖH-Beitrag einbezahlt (<i>FH Salzburg - University of Applied Sciences</i>).</p> <p>I have payed Tuition Fees and Student Union Fee (<i>FH Salzburg - University of Applied Sciences</i>).</p>	<input type="checkbox"/>

- **Während des Aufenthalts zu berücksichtigen / During my study period at the partner institution**

<p>Ich habe das IO kontaktiert, falls es administrative Probleme gibt.</p> <p>I have contacted the IO in case of administrative problems.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Ich habe meinen IDC informiert, falls es akademische Probleme gibt, wie z.B. Kurswahl Änderungen.</p> <p>I have contacted my International Coordinator in case of academic problems, especially in case of necessary course changes.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Ich habe binnen 5 Wochen nach Antritt Änderungen im <i>Learning Agreement</i> Formular dokumentiert und mit den erforderlichen Unterschriften versehen im FHsys unter 2. Learning Agreement hochgeladen und vom IDC bestätigt bekommen.</p> <p>I have documented changes in the <i>Learning Agreement</i> form, have uploaded the revised LA in FHsys with the required signatures under "Second Learning Agreement" in FHsys and have received confirmation from the International Coordinator.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Ich habe das Formular „Aufenthaltsbestätigung“ von der Gastinstitution kurz vor Abreise unterschreiben lassen. (Achtung: es gibt ein Formular für Erasmus+ Studenten sowie eines für alle anderen Outgoing Studierenden zb. Übersee)</p> <p>I have had the form "Confirmation of Stay" signed by the partner institution a few days before my return. (Attention: There is one form for Erasmus+ Students and one for the other outgoing students i.e. oversee students)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Nur für Erasmus (falls zutreffend): Ich habe das Formular Verlängerungsantrag an der Gastinstitution unterschreiben lassen und spätestens 4 Wochen vor Ablauf des Ursprungszeitpunkts an der FHS bei meinem IDC zur Genehmigung per E-mail eingereicht.</p> <p>Only for Erasmus: I have had the form "extension of stay" signed by the partner institution and have submitted it for confirmation to the Institutional Coordinator at latest 4 weeks before my original stay would have been finished</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Ich habe mich informiert, wann und wie ich mein <i>Transcript of Records</i> der Gastinstitution bekomme.</p> <p>I know how and when I will get my <i>Transcript of Records</i> from the partner institution.</p>	<input type="checkbox"/>

• **Nach meinem Aufenthalt zu erledigen / To do after my return**

<p>Ich habe meinen Bericht für den STG über den Auslandsaufenthalt binnen 2 Wochen nach Rückreise im FHsys hochgeladen. Die Vorlage zum „Bericht Auslandsaufenthalt“ ist auf der Website zu finden.</p> <p>I have uploaded my report for my degree programme in FHsys within two weeks after my return. The template “report Erasmus+ study exchange” can be found on the website.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Ich habe alle notwendigen Schritte in die Wege geleitet um meinen Auslandsaufenthalt in FHsys abzuschließen (Anerkennung)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansuchen auf Anrechnung des Auslandsaufenthalts in FHsys • Hochladen des ToR sowie des aktuellsten LA (welches mit dem ToR übereinstimmt) <p>I have completed all the necessary steps in order to complete my semester abroad in FHsys</p> <ul style="list-style-type: none"> • I have requested the recognition of my semester abroad in FHsys • I have uploaded the latest versions of my ToR and my LA (both matching) 	
<p>Ich habe eine eingescannte Version meiner Aufenthaltsbestätigung an das IO gesendet.</p> <p>I have sent a scanned version of my Confirmation of Stay to the IO.</p> <p>international@fh-salzburg.ac.at</p>	
<p>Ich habe meinen Auslandsaufenthalt über das Online-Tool EVASyS evaluiert (Link wird per E-Mail automatisch zugeschickt).</p> <p>I have evaluated my exchange semester online in EVASyS (the link will be automatically sent via Email).</p> <p>Nur für Erasmus: Achtung: zusätzlich auch in der Erasmus+ Datenbank.</p> <p>Only for Erasmus: I have filled in the evaluation in the Erasmus+ Database.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Nur für Erasmus: Ich habe meine ausgefüllte Aufenthaltsbestätigung (im Original) innerhalb von 4 Wochen nach meiner Rückkehr beim Erasmus-Referat Salzburg (an Frau Carmen Schwaighofer) eingereicht.</p> <p>I have submitted my signed Confirmation of Stay (original document) to the Erasmus Agency (to Ms Carmen Schwaighofer) within 4 weeks after my return</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Nur für StudienbeihilfenbezieherInnen:</p> <p>Ich habe die Aufenthaltsbestätigung und Transcript of Records bei der Stipendienstelle Salzburg abgegeben. https://www.stipendium.at/stipendienstellen/salzburg/</p> <p>Only for students who receive federal aid:</p> <p>I have sent Confirmation of Stay and Transcript of Records to Stipendienstelle Salzburg. https://www.stipendium.at/stipendienstellen/salzburg/</p>	<input type="checkbox"/>

Notizen / Notes:
