



FH Salzburg

HOW TO STUDY GUK

DER WEGWEISER FÜR DAS
GUK-STUDIUM



Liebe*r Studierende*r!

Wir freuen uns sehr, dass du dich für den Studiengang Gesundheits- & Krankenpflege an der FH Salzburg entschieden hast!

Um dir eine Hilfestellung beim Einstieg zu geben, haben wir, die Studierenden des Jahrganges 2019, für dich einen Studiengangs-Wegweiser entworfen. Darin findest du Informationen zu diversen relevanten Themen zum Studiengang, Tipps von unserer Seite und Antworten auf allfällige Fragen, die sich uns und anderen Studierenden ergeben haben. Am Ende des Wegweisers findest du ein Glossar mit Beschreibungen zu den wichtigsten Begriffen und Abkürzungen.

INHALT

1. ANSPRECHPARTNER*INNEN	3
2. RECHTE & PFLICHTEN	4
3. PRAKTIKA	9
4. WEB GUIDE	12
5. GLOSSAR	12

1. ANSPRECHPARTNER*INNEN

Kontakte der FH GuK:

Unter diesem QR-Code findest du das Team des Studiengangs GuK der FH Salzburg.



Organisatorische Fragen, die kein spezifisches Fach/Lehrveranstaltung betreffen (bspw. Stundenplan, Praktikumsbewerbung & Wäsche, etc.), sollten ans Office gestellt werden (Erreichbarkeit: MO-DO von 08:30-11:30 Uhr).

Bei Fragen zu Lehrveranstaltungen wende dich bitte an die jeweilige LV-Leitung.

Peer-to-Peer: Das Peer-to-Peer Team bietet für Studierende aus allen Studiengängen der FH eine freiwillige, anonyme & kostenlose Beratung auf individueller Basis. Das Ziel einer Peer-to-Peer Beratung ist die Unterstützung bei Schwierigkeiten, Überforderung oder Krisen (wie private Probleme, Krankheiten, etc.). Im Zuge einer Peer-to-Peer Beratung wird zusätzlich versucht, passende Lösungswege zu suchen, finden und diese zu gestalten. Einen Beratungstermin kannst du unter folgender Nummer vereinbaren: +43-(0)676-847795800

2. RECHTE & PFLICHTEN

WICHTIGSTES ZUM AUSBILDUNGSVERTRAG

Der Ausbildungsvertrag für Studierende ist umfangreich. Hier sind nun die wichtigsten Punkte:



Studiengebühren: Semester- und ÖH-Beitrag: WS bis zum 01.11. und SS bis zum 01.04. (Online oder per Rechnung), Inskriptionsbestätigung erst bei Zahlungseingang im FHSys downloaden



Anwesenheitspflicht: 75%, bei nicht Erreichung ist meist eine Kompensationsarbeit nötig; bei Krankheitsfall: Krankmeldung ans Office, bei Praktika auch an die jeweilige Station



Praktikumpflicht: Die Pflicht, ein Praktikum zu absolvieren und spezifische Fähigkeiten zu erwerben



Vorausgesetzte Impfungen für Praktika an der SALK: Hep. B, Mumps, Masern, Röteln, Varicellen (Windpocken), Nachweis in Form einer Titer-Bestimmung (Antikörper) oder Auffrischungsimpfung

Weitere wichtige Punkte:

- Einhaltung von Prüfungs- und Abgabeterminen
- E-Mail nur für Studienzwecke verwenden
 - FH-E-Mail verwenden
 - Anrede und Abschieds-Formel hinzufügen!
(*Sehr geehrte*r... , Mit freundlichen Grüßen,...*)
 - von wem kommt die E-Mail? (*Office, Lehrende, SALK-Mitarbeiter*innen, Rektorat, Geschäftsführung,...*)
 - Standortspezifische Informationen beachten

Den gesamten Ausbildungsvertrag findest du unter:



INFORMATION ZUM CURRICULUM

Da es im Curriculum stetige Änderungen gibt, ist es nötig, immer auf die aktuelle Fassung zu achten. Diese findest du unter folgendem QR-Code:



WICHTIGSTES ZUR PRÜFUNGSORDNUNG

In Bezug auf die Prüfungsordnung gilt es mehrere Aspekte zu beachten. Diese kannst du im von der FH versandten Dokument nachlesen (im Syllabus der jeweiligen Lehrveranstaltung entweder auf Moodle oder im FHSys).



- Wichtig: nach drei negativen Antritten ist eine Fortsetzung des Studiums nicht mehr möglich (es kommt zur Wiederholungsmöglichkeit des Semesters)
- du hast ein Recht auf eine Klausureinsicht nach der Prüfung

Es besteht die Möglichkeit, sich bereits absolvierte Prüfungen oder Vorkenntnisse anrechnen zu lassen. Die Entscheidung wird durch die Studiengangsleitung getroffen. Dafür benötigt es außerdem eine E-Mail ans Office.

STUDIENBEIHILFE & STIPENDIEN

Informationen über die Möglichkeit von Stipendien und Studienbeihilfen.

Allgemeine
Studienberatung der
FH Salzburg

- E-Mail: studienberatung@fh-salzburg.ac.at
- Tel.: +43 50 2211-1022 oder -1023

Arten von Stipendien:

- Leistungsstipendium (über die Wirtschaftskammer
→ möglich bei Auslandspraktikum)
 - Selbsterhalter-Stipendium
 - Studienabschluss-Stipendium
 - Stipendien per Diakonissen und/oder Wehrle möglich
- } zuständige
Stipendienstelle

Förderungen über Stipendienstelle:

- Mit Kind
- Für Menschen mit Beeinträchtigung
- Fachkräftestipendium: Antrag übers AMS, Abwicklung über PGS Arbeitsstiftung für Pflege-, Gesundheits- und Sozialberufe (QR-Code)
- Familienbeihilfe: bis 25 Jahre bei Wohnort im Elternhaus und Einkommensgrenze 10.000€ pro Jahr



Stipendium.at



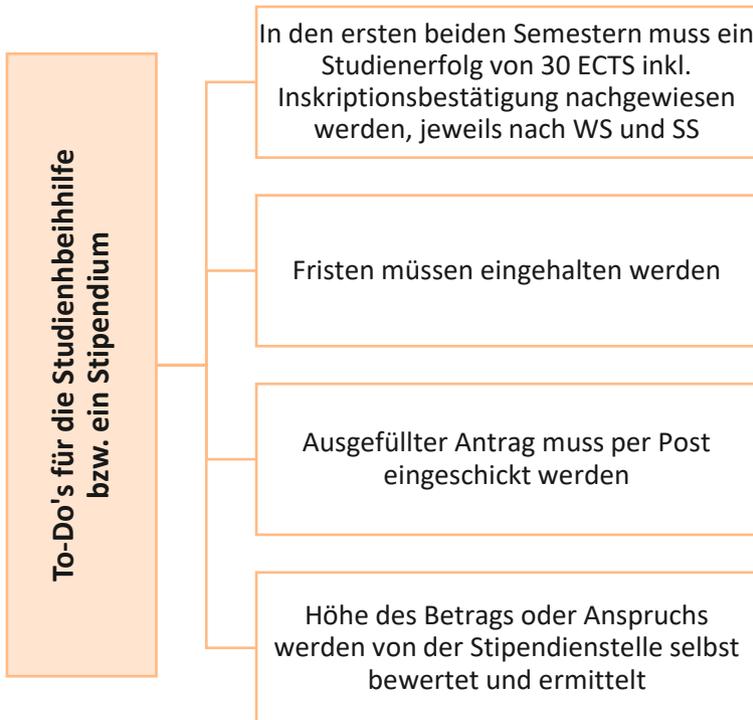
ÖH.at



PGS

Für deutsche Staatsbürger*innen sowie Personen mit ständigem deutschem Wohnsitz:

- BAFÖG → Zuständigkeit: Landeshauptstadt München
- Kontakt: www.muenchen.de/afa
- Wichtig: frühzeitige Antragstellung (mind. 4 Monate vor Beginn)



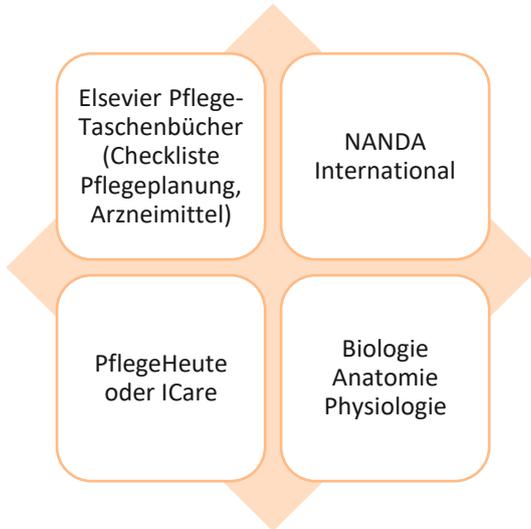
VERWEIS ÖH

Die österreichische Hochschüler*innenschaft (ÖH) vertritt Studierende auf politischer Ebene. Dabei werden verschiedenste Services sowie Beratungen angeboten. Informationen sind unter dem rechts angezeigten QR-Code zu finden.



VERWEIS CLINICAL KEY

Es gibt eine digitale Datenbank für relevante Fachbücher des Elsevier-Verlags. Dadurch ist keine verpflichtende Print-Lektüre mehr zu besorgen. Folgende Lektüren werden von uns dennoch in gedruckter Version empfohlen:



LV OPEN WINDOW

In diesem Lehrgang ist das selbstständige Absolvieren von Fortbildungen im Pflegebereich im Ausmaß von 36 Stunden (ca. 5 Tage) erforderlich. Diese sollen im Zeitraum zwischen dem vierten und sechsten Semester abgeleistet werden. Teilnahmebestätigungen sind verpflichtend. Weitere Details diesbezüglich werden in speziell darauf ausgerichteten Infostunden bekannt gegeben.



3. PRAKTIKA

VOR DEM PRAKTIKUM

- Ausschreibung für Praktika an den SALK durch das Studiengangs-Office („*first come, first serve*“)
- Telefonisches Vorstellen bei der Praktikumsstelle zwei Monate vor Praktikumsbeginn → evtl. Vorstellungstermin auf Station ausmachen
- Zugangsdatenblatt für die SALK & Orbis unbedingt aufzubewahren!
- Vor Praktikumsbeginn auf den Kompetenznachweis abgestimmte Lernziele überlegen (evtl. gemeinsam mit Praktikumsbetreuer*in)
- Fachspezifische Inhalte erarbeiten/wiederholen

Tipps

- Praktikumsinfostunden aufmerksam verfolgen
- Mögliche Praktikumsstellen gut durchdenken (Spezialfachbereiche beachten)
- Möglichst ein Gespräch mit dem*der Praktikumsbetreuer*in über mögliche/empfohlene Praktikumsstellen führen
- Im 3. Semester wird das Praktikum an der SALK zugeteilt
- Stationsleitfaden vor Beginn anfragen

WÄHREND DES PRAKTIKUMS

- Dienstkleidung (v. a. für den 1. Tag/Ersatzgarnitur) & Dienstaussweis mitnehmen
- Praktikumsunterlagen von Beginn an laufend führen (*besonders Verlaufsprotokoll und Kompetenznachweis mit Handzeichenliste*)
- Probleme mit Praktikumsstelle zeitnah bei Praktikumsbetreuer*in ansprechen

Tipps

- Termine & Abgaben der LV Fallarbeit großzügig im Dienstplan einplanen
- Arbeitsaufträge & Fallbeschreibungen rechtzeitig beginnen
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit suchen (z.B. Physio- oder OP-Tag erfragen)

NACH DEM PRAKTIKUM

- Abgabe der Praktikumsunterlagen (Stundennachweis, Beurteilungsbogen, Verlaufsprotokoll) spätestens eine Woche nach Praktikumsende an den*die Praktikumsbetreuer*in
- Evtl. Abgabe von Arbeitsaufträgen/Fallbeschreibungen spätestens eine Woche nach Praktikumsende
- Praktikumsmappe auf Vollständigkeit kontrollieren (siehe Praktikumsleitfaden)

AUSLANDSPRAKTIKUM

Wenn du dich für ein Praktikum im Ausland interessierst, besprich dies zunächst mit deiner*deinem Praktikumsbetreuer*in. Die FH Salzburg verfügt über ein Partnernetzwerk mit diversen Praktikumsstellen – Infos diesbezüglich sind mit Herrn Meinhart, dem International Departmental Coordinator, abzusprechen. Wenn die gewünschte Praktikumsstelle außerhalb dieses Netzwerkes liegt, ist das Praktikum von dir selbst zu organisieren und es empfiehlt sich, genug Zeit für die Organisation einzuplanen.

Es gibt zwei Voraussetzungen, um ein Auslandspraktikum anzutreten. Du musst die diesbezüglichen Infostunden besuchen und dein Notendurchschnitt des ersten Studienjahres (1. & 2. Semester) muss dem Richtwert/Notendurchschnitt des vorherigen Jahrgangs entsprechen. Diesen Richtwert erfährst du in den Infostunden.

GOING INTERNATIONAL

Um an interkultureller Kompetenz zu gewinnen, Erfahrungen zu sammeln und dabei neue Kontakte in anderen Ländern knüpfen zu können, stehen Möglichkeiten wie Auslandspraktika oder das ENNE Intensive Programm zur Verfügung. Informationen über die Auslandspraktika und über Finanzierungsmöglichkeiten wie Erasmus bekommst du in den Infostunden oder direkt von Herrn Meinhart, der für alle Fragen dazu zur Verfügung steht. Seine Kontaktdaten findest du anhand des QR-Codes zu den Kontakten des FH GuK Teams auf Seite 3.



4. WEB GUIDE

Im Video “*Web Guide*” findest du eine Erläuterung des FH Portals und der Lernplattform “Moodle”.

Einfach QR scannen & staunen!



5. GLOSSAR

Curriculum:

Studienplan mit Übersicht der Lehrveranstaltungen pro Semester inkl. ECTS und SWS

European Credit Transfer & Accumulation System (ECTS):

Ein ECTS-Punkt steht für 25 Echtstunden á 60 Minuten an tatsächlichen Arbeitsaufwand für die/ den Studierende*n

Studiengang (STG)

Studiengangsleitung (STL):

Verantwortliche*r für den Studiengang

Campus Salzburg:

Standort LKH Salzburg, Müllner Seite: von der S-Bahn kommend auf der linken Seite ein Eisengatter – Eintritt mit SALK-Karte möglich, kein gratis parken (mit SALK-Karte max. 5€ pro Tag)

Campus Urstein:

FH-Hauptgebäude + Wissenspark am Standort Puch Urstein. Kostenlose Parkmöglichkeit mittels Studierendenausweis beim Hauptgebäude

Wahlpflichtfach (WPF):

Pflichtlehrveranstaltung, die gewählt werden muss, allerdings gibt es eine Auswahl an Gegenständen aus welchen einer absolviert wird

Freifächer:

Lehrveranstaltungen, die freiwillig belegt werden können, um die ECTS-Anzahl für die internationale Anerkennung der Ausbildung zu erhalten. Ein Freifach kann auch besucht werden, ohne eine Prüfung zu absolvieren (es scheint dann nicht im Erfolgsnachweis auf). Das Freifach kann mehrmals absolviert werden. Bei Fragen und gewünschter Inskription wende dich ans GuK-Office

Praktikumsbetreuer*in:

Zugeteilte Lehrperson der FH für Fragen bzgl. Praktika und Ansprechperson bei Problemen

Praxisanleiter*in (PAL):

Eine betreuende Person im Praktikum die von der Station gestellt wird

Pflegedienstleitung (PDL): In der Regel eine fachlich qualifizierte Person, die Führungsaufgaben für das gesamte angestellte Pflegepersonal wahrnimmt

Stationsleitung (STL):

Trägt die Verantwortung für eine Station in einer Pflege- oder Gesundheitseinrichtung. Mit dieser sollte ein Gespräch vor Antritt des Praktikums geführt werden

Fallarbeit:

Eine Lehrveranstaltung im 5. Semester und beruht auf Erfahrungen/Fallbeschreibungen/Studienbearbeitungen aus den vorherigen Praktika/Lehrveranstaltungen

Fallbeschreibung:

Eine Ausarbeitung eines Falles im Praktikum

Office:

Das Büro der GUK-Studierenden. Dort können Informationen eingeholt werden. Per E-Mail ist das Office immer erreichbar – Wichtig: Auf die Öffnungszeiten achten, sollte ein persönlicher Besuch notwendig sein

Open Window (OW):

Veranstaltungen außerhalb der FH-Stunden, am Ende des Studiums muss eine gewisse Anzahl an Stunden (36) absolviert worden sein. Open Window ist geltend ab dem 3. Semester

Moodle:

Lernplattform mit Lehrunterlagen und Kursen, genaue Erklärung der Lernplattform findest du im Video "Web Guide"

FHsys:

Noteneinsicht, Bachelorarbeitseinreichung, eigene Studierendengeschichte, Inskriptionsbestätigung, Verträge mit der FH & Erfolgsnachweis

Skills Lab:

Zentrale Trainingseinrichtung, in der spezifische Fertigkeiten und Fähigkeiten praktisch vermittelt & erlernt werden

SALK Karte:

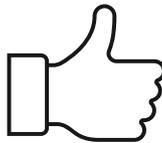
Mitarbeiterkarte für die SALK. Mit dieser Karte besteht die Möglichkeit, im SALK Gelände Essen zu kaufen. Zudem dient sie auch als Parkkarte (max. 5 Euro pro Tag). Bei Verlust dieser Karte sind 250 Euro zu zahlen



Alle Abkürzungen in Bezug auf die Unterrichtsarten befinden sich im FHSys und stehen dir dort zur Einsicht zur Verfügung.

SCHLUSSWORT

Wir hoffen, dass wir dir mit diesem Wegweiser eine gute Unterstützung bieten können. Weiters wünschen wir dir viel Erfolg und Spaß beim GuK-Studium und natürlich auch beim Sammeln von Erfahrungen in den verschiedensten Bereichen.





FH Salzburg

IMPRESSUM

Fachhochschule Salzburg GmbH

Urstein Süd 1

A-5412 Puch/Salzburg

Österreich

T: +43 50-2211-0

F: +43 50-2211-1099

Web: www.fh-salzburg.ac.at

Office: office.guksbg@fh-salzburg.ac.at

VERSION 1.0 –

FÜR DEN INHALT VERANTWORTLICHE PERSONEN: BOSCHINGER, L., BOTH, F., GREIML, A.,
KIRCHWEGER, T., MEISLINGER, C., POMAROLLI, E., SCHINTLMEISTER, J., STIFTER, T.,
STÖGMÜLLER, L. & VOLK, C.